



山东交通学院
SHAN DONG JIAOTONG UNIVERSITY

抢抓机遇 以评促建

让档案工作在强校建设中有为有位

汇报人：山东交通学院 李炜

2019年6月

主要内容

- 01** 科学化测评带来发展机遇
- 02** 服务强校建设大有可为
- 03** 档案工作无止境 任重道远

01

科学化测评带来发展机遇

2017.7.14,我校顺利通过档案工作科学化示范单位测评, 并举行新馆揭牌仪式

山东省档案局文件

鲁档发〔2017〕33号

关于2017年度全省档案工作 科学化管理测评情况的通报

各市档案局、省直各部门、中央驻鲁单位、各高等院校、各大型企业:

2017年,全省各级机关、团体、企事业单位严格按照《山东省档案工作科学化管理规范》的要求,进一步加强对档案工作的领导,在档案管理制度建设、资源建设、信息化建设、安全保障、服务利用、工作创新等方面,取得了显著成效,涌现出一批档案工作科学化表现突出、成绩优异的单位。根据《实施〈山东省档案工作科学化管理规范〉测评办法》,经测评,国网山东省电力公司济南供电公司、国网山东省电力公司潍坊供电公司、交运集团公司被评为山东省档案工作科学化管理示范系统;济宁市公安机关、寿光市

- 1 -

高等院校 (8个)

山东交通学院

济南大学

山东中医药大学

山东科技大学

山东农业大学

聊城大学

山东英才学院

山东工业职业学院



山东省档案工作科学化管理

示范单位

山东省档案局
二〇一七年十二月

深入、正确认识测评工作的意义

测评给了我们一个非常细致的工作标准，同时，更重要的是给了我们一个全面提升档案管理水平的强有力的抓手。

2014年，中办国办印发《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》，同年，省委办、省政府办印发了《关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》，省档案局出台了《山东省档案工作科学化管理规范》及《实施〈山东省档案工作科学化管理规范〉测评办法》。

科学化测评是一个难得的创造条件，加强和改进新形势下档案工作的有力抓手、重要契机。

02 积极作为，全力以赴迎测评。

2.1 各级领导的重视与支持是迎评工作的关键。

上级部门领导的支持：省档案局、教育厅领导的鼓励、鞭策为我们鼓足了干劲。



在各级领导的支持下我校档案工作一直在稳步前进

- 1999年，通过原交通部专家组的考核认定，达到部级考核标准；
- 2003年，在山东省档案局组织的年度考核中取得92分的优秀成绩；
- 2004年，在全省档案管理考核中，获评首批省一级档案室；
- 2010年，在“27号令”贯彻落实情况检查中，被确定为全省高校档案工作优秀单位；
- 2013年，获全省保密工作先进单位；
- 2016年，执行主编的《山东交通学院年鉴（2015卷）》获全省年鉴评选特等奖。

同时，档案馆积极围绕中心服务大局：

- 2016年学校60周年校庆，建校史馆，档案发挥了不可或缺的作用；
- 学校本科评估、巡视组、审计组进校，档案是有力的佐证材料。



科学化测评带来发展机遇

02

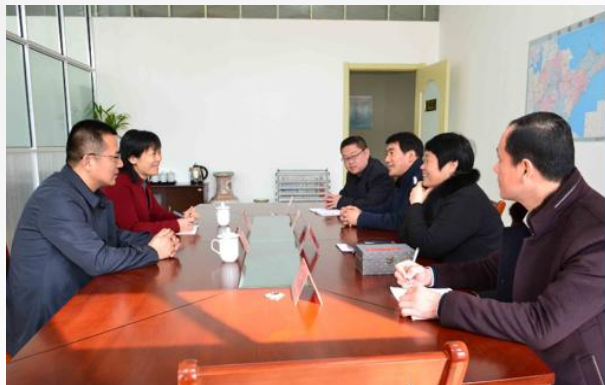
积极作为，全力以赴迎测评。

2.1 各级领导的重视与支持是迎评关键。
学校领导的支持：人、财、物、制度



两次提请校长办公会研究

学 主任亲自带队，先后赴潍坊学院、齐鲁工业大
济 南大学、山东财经大学等高校调研学习。

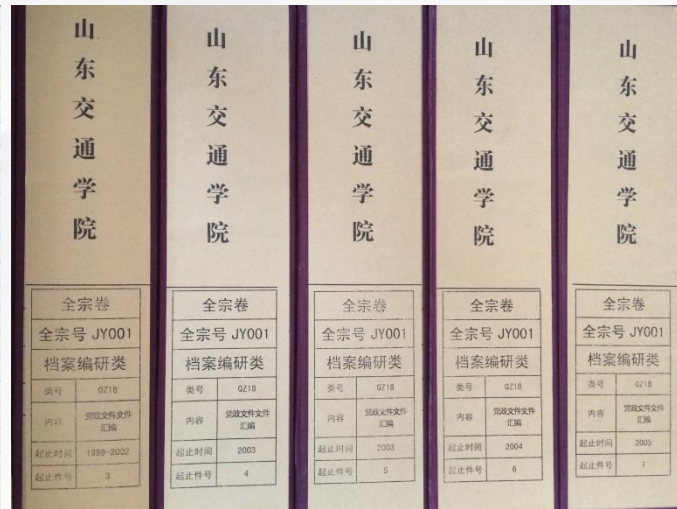


积极作为，全力以赴迎测评。

2.2 扎实、规范、有效的日常管理是迎评工作的基础。

测评是对档案工作日常规范管理的检验与促建。

新形势，新标准，新作为。



加强制度建设
编印了《档案工作手册》

建设并开通了档案信息网站

汇聚档案管理精华
建立了近200盒全宗卷

- 举办“6.9”国际档案日宣传展，制作宣传片
- 设计制作馆内文化墙
- 创新工作方法，获省档案工作创新成果三等奖1项





➤ 建立经管学院实习基地

成立了学生档案工作社团

档案部简介

档案部是隶属于山东交通学院学校办公室（档案馆）的校级学生组织。由学校办公室老师领导，本着“尽职尽责，认真负责，开拓创新”的宗旨，宣传档案知识，提高我校师生档案意识，为师生提供档案信息服务，为学校档案事业发展不断努力的学生组织。在学校档案馆老师的正确领导和指导下，广泛开展丰富多彩的档案宣传、报道活动，协助老师完成各种档案工作。丰富校园生活的同时，为部内成员提供交流沟通，相互学习，提高个人综合能力的平台，提高社会适应能力，在各项实践中丰富自己的大学经历，不断开拓视野，培养敢于奉献，不怕吃苦的精神，促进自己全面发展。



部门展示



档案馆



学生组织

建立了业务交流QQ群



开通了微信公众号



积极作为，全力以赴迎测评。

2.3 细致条理、简洁明了的佐证材料是迎评的点睛之笔。

测评依赖于佐证材料，我们的佐证材料按照6大部分23个观测点进行分类，内容基本来源于全宗卷，细致到每一个观测点均有佐证材料，重复的互见参见号，一目了然。

积极作为，全力以赴迎测评。

2.4 全体人员的倾力投入是迎评工作的根本。

新馆建设与迎评内涵建设双管齐下，全体人员在主任们的带领下，大干快干，仅用4个月的时间，完成新馆规划设计、基础装修、公开招标、优化布局、设备购置安装、搬迁等；同时完成迎评材料及内涵建设大量工作。

03 以测评促提高，超常规飞跃发展，档案工作收获满满

01
2016年7月，档案室升级为档案馆；

02
2017年6月，档案专职人员由2人增加为5人，并且1人为新招档案学硕士。

03
档案工作纳入学校议事日程。档案工作列入学校2017年工作要点、学校“十三五”规划。

04
档案保管条件得到了跨越性的改善。投资110万元建成新馆，面积由原来的180平方米，增加到600平方米。



设施完善、功能齐全、安全保密、服务便捷、节能环保、可远程监控的新档案馆

实物档案库房



全员档案意识大大提高,档案工作由幕后成功走上了台前。

山东交通学院文件

鲁交院发〔2018〕12号

山东交通学院 关于2017年绩效考核结果及奖励情况的通报

根据《山东交通学院绩效考核管理办法》(鲁交院党发〔2014〕36号)及有关配套文件的规定,经单位(部门)申报、职能部门考核、绩效考核领导小组审定并报学校党委会批准,现将2017年各单位(部门)绩效考核结果及奖励情况通报如下:

一、二级学院(部)考核名次及奖励办法

(一)考核名次

- 第一名 交通与物流工程学院
- 第二名 信息科学与电气工程学院
- 第三名 经济与管理学院

- 第四名 交通土建工程学院
- 第五名 国际教育学院
- 第六名 社会科学教学部
- 第七名 汽车工程学院
- 第八名 理学院
- 第九名 外国语学院
- 第十名 轨道交通学院
- 第十一名 交通法学院
- 第十二名 工程机械学院
- 第十三名 艺术与设计学院
- 第十四名 体育教学部
- 第十五名 航空学院

(二)奖励办法

各二级学院(部)教职员绩效考核奖励的发放,以单位人数和考核名次计算。单位主要负责人的奖励由学校单独发放。单位其他职工奖励的发放,由各单位结合《关于建立健全监督检查长效机制保障二级管理体制顺利推进的意见》(鲁交院纪发〔2013〕1号),自行制订发放办法并及时发放。

二、机关处(室)与教学辅助单位考核名次及奖励办法

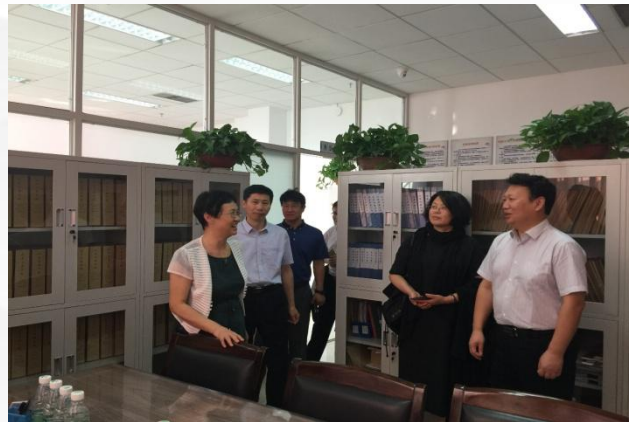
(一)考核名次

- 第一名 党委办公室(学校办公室)
- 第二名 教务处
- 第三名 人事处



科学化测评带来发展机遇

2017年9月，第二届省高校档案专委会理事长扩大会议在我校召开



省内外兄弟院校相继来校参观交流



2017.09.05, 山东中医药大学



2017.09.06, 齐鲁工业大学



2018.10.26, 临沂大学



2017.11.17, 山东女子学院



2017.10.19, 山东工艺美术学院



2018.04.10, 济宁医学院、菏泽医专等



2017.10.17, 洛阳铁路信息工程学院

科学化测评带来发展机遇

我校档案工作
作为“山东高校档案”
微信公众号首推内容进行发布。

先后在驻济西区协作组、鲁西南
片区协作组进行会议交流。

学校知名度大大提高。

山东交通学院档案馆

山东高校档案 2017-09-29

山东交通学院档案馆于2017年7月14日通过山东省档案工作科学化管理测评，是2017年全省第一家获评示范单位的高校档案馆。同期，山东交通学院档案馆新馆正式启用，省档案局法规经科处正处级调研员袁俊玲、省教育厅办公室副主任李苏共同为其新馆揭牌。



山东交通学院档案馆成立于2016年7月，挂靠学校办公室，负责对全校党群、行政、教学、外事、出

科学化测评带来发展机遇

我校档案工作实现了“以测评促提高 以提高促服务 靠服务获支持 支持下再提高”的良性循环。

档案工作通过积极作为博得人人重视的地位。

02

服务强校建设大有可为

服务强校建设大有可为

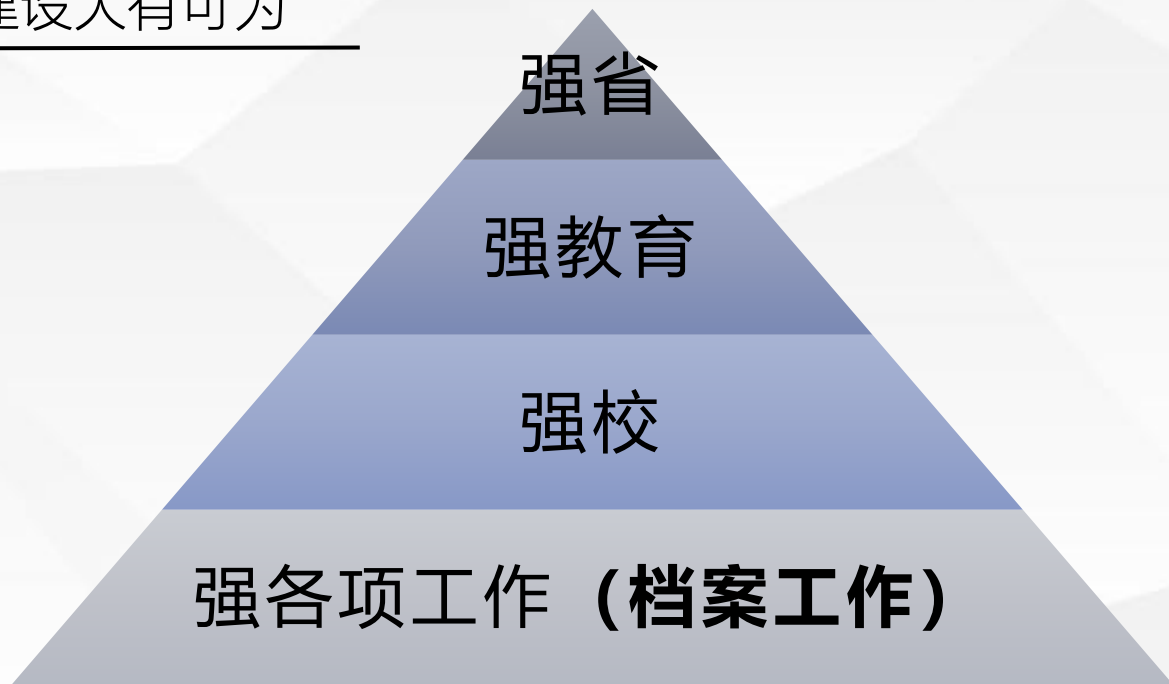
有位必须作为。示范单位不是终极目标，而是一个新的起点，我们不断加强学习，创新工作方法，创新服务手段，不断提高档案服务学校工作大局和服务现实需求的能力。



服务强校建设大有可为

山东省委书记刘家义在省委办公厅、省档案馆报送的《关于全国档案局长馆长会议精神及贯彻落实建议的汇报》上作出批示：“全省档案系统要充分认识档案工作的重要性，深入学习贯彻习近平总书记关于档案工作的重要指示精神，认真落实全国党委秘书长会议和这次会议精神，严格政治纪律和政治规矩，不断树牢‘四个意识’、坚定‘四个自信’，坚决做到‘两个维护’，全力做好我省档案工作，加强队伍建设，自觉服从服务于新时代现代化强省建设。”

服务强校建设大有可为



强省、强校建设，我们必须立足本职，有担当意识，奋力作为！

多措并举，加强档案信息资源建设，服务于学校“申硕”“交大梦”等强校建设

2019年，是我校“申硕”的冲刺阶段，档案馆以科研档案为切入点，创新性地采取各种有效措施，科研专利证书原件及科研项目全过程材料由“零归档”实现“零漏归”。

齐全完整的科研成果档案助力“智能交通协同创新中心”获批省高校协同创新中心，实现我校首个高校协同创新中心的突破，为学校“申硕”工作打下了坚实的基础。

加强档案信息资源建设主要措施

1. 以绩效考核为抓手，做到应归尽归。将档案工作纳入学校绩效考核，成效显著。

中共山东交通学院委员会文件

鲁交院党发〔2017〕46号

中共山东交通学院委员会 关于公布2017年度绩效考核指标体系 修改结果的通知

威海校区党工委、管委会，各分党委（党总支）、各单位（部门）：
为进一步完善绩效考核工作，根据《山东交通学院绩效考核管理办法》（党发〔2014〕36号）的有关精神，结合2017年工作实际和工作重点，相关职能部门对二级学院（部）、机关处（室）和教学辅助单位绩效考核指标体系进行了修改。修改后的指标体系已经党委会研究通过，请各单位（部门）据此做好本单位（部门）绩效考核工作。

A4. 廉政建设 (10%)	①在部门内部建立了廉政建设的制度（25分）。 ②能够经常性地对本部门职工进行有效的廉政教育（25分）。 ③部门廉政建设的举措得到了有效运行（50分）。	由纪委办公室负责考核
A5. 档案与保密工作 (10%)	①重视档案工作，将其列入议事日程，并按排专人负责档案管理工作。（18%） ②按照学校统一部署，按时保质完成档案立卷归档并移交档案馆。（18%） ③严格按照学校《各类档案工作规范》立卷归档，案卷质量合格规范。（24%） ④认真落实保密工作责任制，执行保密规定。（8%） ⑤建立网络、微信等新媒体宣传和信息公开保密审查制度并运行良好。（12%） ⑥强化保密意识教育与培训，认真开展保密工作自查自纠，无泄密事件发生。（20%）	由学校办公室负责考核
B1. 重点工作	①学校于年初下达的重点工作。 ②部门分别于3月份、6月份申请确定的重点工作。	由党委成员评分

加强档案信息资源建设主要措施

2.将档案工作纳入部门工作程序，促进应归尽归。

山东交通学院文件

鲁交院科发〔2017〕2号

山东交通学院 关于印发科研档案管理办法的通知

第七条 归档时间。一般科研项目在结题验收或成果鉴定时归档；理论研究项目在论文、著作出版发行后归档；中断和负结果的重要项目，在批准停止研制时归档。横向项目合同应在加盖双方公章后交科研处备案，我校先加盖技术合同专用章的，应在30日内，加盖合作单位章后，将合同交科研处备案，逾期未交项目合同的将在绩效考核和职称评聘中不予认定。

第八条 科研项目在进行结题验收或成果鉴定时，必须办理正式归档手续，未办理归档手续的科研项目，不受理其结题验收或成果鉴定的申请。

山东交通学院文件

鲁交院科发〔2017〕5号

山东交通学院 关于印发专利管理暂行办法的通知

第三章 专利申请

第八条 发明人填写《山东交通学院专利申请申报表》（表格从科研处网站下载），经所在单位（部门）审查确认后，交科研处审核、备案，并作为日后专利资助和奖励的必要材料之一。

第九条 发明人可通过专利代理机构代理专利申请，也可自行申报。

第十条 职务发明创造专利申报授权后，发明人需将专利证书原件交科研处归档备案。

加强档案信息资源建设主要措施

4.以优质高效的服务，赢得主动归档。档案馆对全部科研成果优先进行数字化扫描与著录，实现了远程点对点服务，使得足不出户获取科研档案信息资源成为现实，由于利用快捷方便，科研人员积极主动归档。



发挥特长，服务于学校“省级文明校园创建”之强校建设

2019年，是我校省级文明校园创建年，学校指定由档案馆整理佐证材料。档案馆创新工作方法，不等不靠，工作前置，对照考核指标体系制订了佐证材料的收集、整理规范，必将以条理、细致、规范、美观的佐证材料助力学校“省级文明校园创建”之强校建设。

03

档案工作无止境 任重道远

档案工作无止境 任重道远

党中央、国务院关于建设一流大学和一流学科的重大战略决策，为强校建设确立了明确的目标，这也对高校档案工作提出了更高的要求。

面对信息化、网络化、智能化以及大数据、云计算等环境对档案工作的新要求和学校事业发展以及广大师生对档案工作的新期待，我们必须立足当前，着眼长远，加快推进以信息化为核心的档案管理现代化。



档案工作无止境 任重道远

近期工作想法

1. 扎实推进档案数字化工作。2019年，校长特批专项资金用于存量档案数字化，我们将在前期调研的基础上，扎实稳步开展存量档案数字化，确保数字化质量、信息安全及与档案管理系统有效挂接。



档案工作无止境 任重道远

近期工作想法

2. 抢抓机遇推进档案信息化工作。2019年，学校将借银行资金支持之机，建设“智慧校园”，档案馆将顺势而为，将档案管理系统与学校各业务系统有效对接，接收各业务系统最终产生的真实、有效、可靠的数据进入档案管理系统，将档案馆打造成学校现代化信息服务中心。



档案工作无止境 任重道远

近期工作想法

3.以档案现代化服务为目标。目前，我校正在进行档案管理查询系统与校园网统一身份认证的技术工作，校内人员将通过分组授权快速查阅相关档案信息。设想借助“智慧校园”建设，将“人脸识别”技术引入档案查询系统，实现真正安全意义上的远程身份识别，通过手机APP远程查询档案，为未来的智慧档案馆储备能量。



档案工作无止境 任重道远

近期工作想法

4. 牢固树立“工作就是服务”的观念、以用户为中心的发展思想，重视和加强对用户需求的研究，不仅研究当前的需要，还要研究潜在的需求，以服务需求引导档案服务创新，真正做到学校教育事业发展到哪里，档案工作就服务到哪里，让大家对档案工作有更多的获得感、满意感。



档案工作无止境 任重道远

刘家义书记的批示为全省档案事业高质量发展指明了奋进的方向。档案工作无止境，任重而道远，新时代档案工作将会不断面对新目标、新要求，档案工作别无选择，发展是硬道理！



档案工作无止境 任重道远

今后一个时期发展目标：认真学习贯彻落实刘家义书记的重要批示和全省档案工作会议精神，新起点，新征程，新作为，锐意进取，以齐全丰富的档案信息资源，现代化的服务手段，为新时代我校乃至全省高校档案工作贡献自己的绵薄之力！



档案工作永远在路上.....

**谢谢聆听！
不当之处敬请批评指正！**

工作顺利

万事如意

身体健康

阖家幸福